

26年度事業報告書

特定非営利活動法人 ノウハウ会

I 事業期間

26年1月1日～26年12月31日

II 事業の成果

◆環境支援事業部会：

- ①ISO14001 認証取得支援：S社（製造業）昨年度から継続して定期支援を実施中。
- ②エコステージ 環境経営システム導入・評価支援：K社（物流業）、N社（製造業）、KS社（包装業）、SN社（製造業）、T社（製造業）、計5社（支援回数各社3～5回/年訪問して環境活動推進・環境活動評価などのコンサル業務を支援する。
なお、エコステージ 評価機関として各社に定期評価（毎年）更新評価（3年ごと）継続してか実施中。
- ③堺エコロジー大学連携による環境市民講座を昨年25年度から継続して26年1月、3月予定の1回の開催を実施する。評判がよく常に定員20名、満席状態であった。
- ④東大阪市市民活動グループ「はすの会」と連携してCO2問題に関する環境市民講座を11月に開催する。本件は先方調整の結果、来年度から市民活動への本格支援活動として継続していく事となった。

◆経営支援事業部会：

- ①モノづくり支援：前年度に継続して今年度もY社（機械製造業）SP社（包装材製造業）T社（部品製造業）計3社について生産性向上の面で各社1～4回/月の訪問で技術支援を継続実施したが、Y社及びT社については、3月末にて支援終了、SP社については、大阪・倉吉・福島矢吹の3工場について継続して生産・品質・工場管理などの支援を実施中。
今年度は新たにSD社（電子部品開発・製造業）A社（部品製造業）の技術支援を実施中である。

◆教育・訓練支援事業部会：

- 昨年度の活動を継続して、
- ①知って得するノウハウ公開セミナー「著作物存在事実証明を考えるセミナー」
 - ②知財管理技能検定対策講座
 - ③確定拠出年金の導入についての企業向け公開セミナーなどを実施する。
 - ④高齢者対策「老後問題を考える」については、継続して関西SLA協会との連携し、6回/年の連携講座を実施する。
- 上記案件については27年度も継続実施を予定している。

◆事業創出活動部会：

- ①昨年度策定した知財・労務・保険などの業務支援対応策計画、少子高齢化への支援対応策計画、などについて教育・訓練支援事業部会、IT事業支援部会と協働して、実務事業化を図り、業務の運営体制としてノウハウ会有資格者からなる土業グループで「労・法・財務部会」の発足を計画した。

◆研鑽活動部会：

- ①会員スキルアップ研修会（環境、経営関連1～2回/月の勉強会などの継続実施実施）ならびに運営会議/毎月実施に会員各位の「思い」の発表会などを継続実施した。

◆広報活動部会（ノウハウ会ホームページ維持管理、ノウハウ会会報の発行、各事業部用パンフレットPR資料の作成などを継続実施しそれらの活用に入っている。

◆営業活動部会：

- ①営業のエキスパート数名で編成し、各支援事業部会の活動バックアップ体制が確立させ、支援事業先の開拓、新規事業の販路開拓、及びプロジェクトチームの総括支援、など会活動に貢献してきた。

◆事務局：

会の事務処理業務を3名の事務局表員を編成して、会の全事務業務を分担して推進していく事として、その試行を図ってきたが、分業による会運営の基盤が確立され、さらに各事業・活動部会への責任意識も向上されてきた。

III 事業の実施状況

1 特定非営利活動に係る事業

(1) (事業名)	環境マネジメントシステム導入、及び継続実施支援事業
(内容)	ISO14001、環境経営エコステージシステム導入（ステップ1～3）
(実施場所)	上記記入各社
(実施日時)	不定期（32件/25年度実施）
(事業の対象者)	上記各社
(収入)	2,100,000
(支出)	1,950,000

- (2) (事業名) モノづくり支援事業
 (内 容) 品質改善、不良品削減、性能アップ、5 S、などの支援
 (実施場所) 上記記入各社
 (実施日時) 各社業務要望に応じて不定期 (88 件/25 年度)
 (事業の対象者) 上記各社
 (収 入) 2,900,000
 (支 出) 2,700,000
- (3) (事業名) 教育・技術・経営支援事業
 (内 容) 知財・年金などの業務対策支援、高齢者対策支援など
 (実施場所) 事務所、大阪ボラ協会議室、など
 (実施日時) 不定期 (13 件/25 年度実施)
 (事業の対象者) 上記各社
 (収 入) 360,000
 (支 出) 290,000
- 2 その他の費用
 (収 入) 348,000 (年会費)
 (支 出) 952,000 (一般諸経費)

IV 社員総会の開催状況

◆第12回(平成25年度)通常総会

- (日 時) 26年2月20日 午後1:30時から午後2:30時
 (場 所) 大阪市中央区谷町1丁目3-19 マルマスビル302号ノウハウ会事務所
 (社員総数) 13名
 (出席者数) 12名(うち委任状出席者4名)
 (内 容) 審議、承認案件
 第1号議案 平成25年度事業報告、収支決算報告の件
 第2号議案 理事退任に伴う役員変更の件
 第3号議案 平成26年度事業計画ならびに予算計画の件

V 理事会その他の会議の開催状況

◆理事会

1. 平成26年度第1回理事会、開催日時：平成26年1月21日午後1:00～:3:00
 - ・出席者4名、欠席者3名
 - ・審議事項
 - ①役員変更の件
 - ②平成25年度決算見通しの件
 - ③平成26年度事業見通しと予算作成の件
2. 平成26年度第2回理事会、開催日時：平成26年7月28日午後1:00～4:00
 - ・出席者：4名、欠席者：3名
 - ・審議事項：
 - ①平成26年度中間期予算執行状況の件
 - ②社会市民活動への参画の件
 - ⑤26年度後期に向けての事業活動対策の件
3. 平成26年度第3回理事会、開催日時：平成26年11月20日午後1:00～3:00
 - ・出席者：4名、欠席者：3名
 - ・審議事項：
 - ①26年度決算見通しの件
 - ①27年度の活動計画ならびに予算計画立案の件
 - ③今後3年間に向けての中期計画立案の件

◆運営会議(全体会議による各部会活動状況報告と対策を協議)

開催日(1月21日、2月20日、3月20日、4月22日、5月20日、6月20日、7月18日、8月20日、9月24日、10月20日、12月20日)～11回/26年度開催する)

以上