

25年度事業報告書

特定非営利活動法人 ノウハウ会

I 事業期間

25年1月1日～25年12月31日

II 事業の成果

◆環境支援事業部会：

- ① ISO14001 認証取得支援：S社（製造業）昨年度から継続して定期支援を実施中。
- ② エコステージ 環境経営システム導入・評価支援：K社（物流業）、N社（製造業）、W社（製造業）、K社（廃棄物処理業）、KS社（包装業）、SN社（製造業）、T社（製造業）、計7社（支援回数各社3～5回/年訪問して推進活動のコンサル業務を支援する。

なお、エコステージ 評価機関として各社に定期評価（毎年）更新評価（3年ごと）継続して実施中。

- ③ 堺エコロジー大学連携による環境市民講座を昨年度から継続して26年1月完了、3月予定の2回の開催を実施する。評判がよく常に定員20名にて満席状態であった。26年度も継続して実施の予定。

◆経営支援事業部会：

- ① モノづくり支援：前年度に継続して今年度もY社（機械製造業）SP社（包装材製造業）T社（部品製造業）計3社について生産性向上の面で各社1～4回/月の訪問で技術支援を継続実施中。今年度は新たにSD社（電子部品開発・製造業）A社（部品製造業）の技術支援を実施中である。

◆教育・訓練支援事業部会：

- ① 知って得するノウハウ公開セミナー「著作物存在事実証明を考えるセミナー」3回実施する。
- ② 知財管理技能検定対策講座を開催する。
- ③ 確定拠出年金の導入についての企業向け支援内部勉強会を実施し、公開セミナーを実施する。
- ④ 高齢者対策「老後問題を考える」について関西SLA協会との連携により6回/年の連携講座を実施する。

上記案件については26年度も継続実施を予定している。

◆IT支援事業部会：

- ① 自主開校によるパソコン・経理スキルアップ支援については、継続して実施中である。
- ① 教育・訓練部会と協働しての自主開校による起業人向けのスキルアップ支援事業を計画中である。

◆事業創出活動部会：

- ① 昨年度策定した知財・労務・保険などの業務支援対応策計画、少子高齢化への支援対応策計画、などについて教育・訓練支援事業部会、IT事業支援部会と協働して、実務事業化を図った。
- ② 26年度に向けての、「省エネ（細部にわたっての）支援事業」「耐震構造対策支援事業」「高齢者問題対策・支援事業」などについての計画立案を実施し、他部会との連携によるプロジェクトチーム編成に入った。

◆研鑽活動部会：

- ① 会員スキルアップ研修会（環境、経営関連1～2回/月の勉強会の実施）ならびに運営会議/毎月実施に会員各位の「思い」の発表会を計画し実施している。
- ② 歴史散策の旅行会の実施（西国街道歴史散策の旅第VII回を実施、さらに26年度第VIII回を計画中）

◆広報活動部会（ノウハウ会ホームページ維持管理、ノウハウ会会報の発行（第12号、13号を発行した）、各事業部用パンフレットの作成完了し、それらの活用に入っている。

◆営業活動部会：

- ① 営業のエキスパート5名で編成し、各支援事業部会の活動バックアップ体制が確立され、支援事業先の開拓、新規事業の販路開拓、及びプロジェクトチームの総括支援、などの活動部会が発足し、事業展開の足場が固まってきた。

◆事務局：会の事務処理業務を3名の事務局表員を編成して、会の全事務業務を分担して推進していく事として、その試行を図った。

III 事業の実施状況

1 特定非営利活動に係る事業

(1) (事業名)	環境マネジメントシステム導入、及び継続実施支援事業
(内容)	ISO14001、環境経営エコステージシステム導入（ステップ1～3）
(実施場所)	上記記入各社
(実施日時)	不定期（32件/25年度実施）
(事業の対象者)	上記各社
(収入)	2,225,000
(支出)	2,182,000

- (2) (事業名) モノづくり支援事業
 (内 容) 品質改善、不良品削減、性能アップ、5 S、などの支援
 (実施場所) 上記記入各社
 (実施日時) 各社業務要望に応じて不定期 (88 件/25 年度)
 (事業の対象者) 上記各社
 (収 入) 2,875,000
 (支 出) 2,781,000
- (3) (事業名) 教育・訓練支援事業、IT 事業
 (内 容) 知財・年金などの業務対策支援、高齢者対策支援など
 (実施場所) 事務所、大阪ボラ協会議室、など
 (実施日時) 不定期 (13 件/25 年度実施)
 (事業の対象者) 上記各社
 (収 入) 475,000
 (支 出) 523,000
- 2 その他の費用
 (収 入) 405,000 (会費)
 (支 出) 1,020,000 (諸経費)

IV 社員総会の開催状況

◆第 11 回 (平成 24 年度) 通常総会

- (日 時) 25 年 2 月 20 日 午後 3 : 00 時から午後 5 : 00 時
 (場 所) 大阪市中央区谷町一丁目 3-19 マルマスビル 302 号
 (社員総数) 15 名
 (出席者数) 15 名 (うち委任状出席者 4 名)
 (内 容) 審議、承認案件
 第 1 号議案 平成 24 年度事業報告、収支決算の件
 第 2 号議案 役員任期満了に伴う役員改選の件
 第 3 号議案 平成 25 年度事業計画ならびに予算計画の件

V 理事会その他の会議の開催状況

◆理事会

1. 平成 25 年度第 1 回理事会、開催日時：平成 24 年 1 月 21 日午後 1 : 00～2 : 00
 - ・出席者 10 名 (内理事候補者 5 名)
 - ・審議事項
 - ①任期満了に伴う役員改選と新体制の件
 - ②平成 24 年度決算見通しの件
 - ③平成 25 年度事業見通しと予算作成の件
2. 平成 25 年度第 2 回理事会、開催日時：平成 25 年 6 月 20 日午前 10 : 00～12 : 00
 - ・出席者：10 名、欠席者：0 名
 - ・審議事項：
 - ①契約案件 3 件についての審議の件
 - ②環境経営システムエコステージ評価員資格取得支援 (3 名) の件
 - ③平成 25 年度中間期予算執行状況の件
 - ④各部会の事業推進状況報告及び対策協議の件
 - ⑤大阪府雇用創出基金事業および経営革新支援機関についての対策協議の件
3. 平成 24 年度第 3 回理事会、開催日時：平成 24 年 8 月 29 日午後 1 : 00～3 : 00
 - ・出席者：6 名、欠席者：4 名
 - ・審議事項：
 - ①企業支援事業案件についての対策協議決定の件
4. 平成 25 年度第 4 回理事会、開催日時 11 月 20 日午後 1 : 00～午後 3 : 00
 - ・出席者：8 名、欠席者 2 名
 - ・審議事項
 - ①25 年度予算執行状況及び収支見通しの件
 - ③各事業部門別予算執行状況の件

◆運営会議 (全体会議による各部会活動状況報告と対策を協議)

開催日 (1 月 21 日、3 月 22 日、4 月 22 日、5 月 20 日、6 月 20 日、7 月 19 日、8 月 20 日、9 月 20 日、10 月 21 日、11 月 20 日、12 月 20 日 ～11 回/25 年度開催する) 以上